

**QUY CHẾ LÀM VIỆC VÀ BIỂU QUYẾT
ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2024
CÔNG TY CỔ PHẦN NHỰA THIẾU NIÊN TIỀN PHONG
*WORKING AND VOTING REGULATIONS
2024 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
TIEN PHONG PLASTIC JOINT STOCK COMPANY***

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua tại khóa XIV, kỳ họp thứ 9 ngày 17/6/2020.
- Pursuant to Enterprise Law No. 59/2020/QH14 passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam at session XIV, 9th session on June 17, 2020;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động tổ chức hoạt động của Công ty Cổ phần Nhựa Thiếu Niên Tiền Phong,
- Pursuant to the Charter of organization and operations of Tien Phong Plastic Joint Stock Company,

Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 của Công ty cổ phần Nhựa Thiếu niên Tiền Phong được tổ chức và thực hiện theo Quy chế làm việc và biểu quyết trong Đại hội như sau:

The 2024 Annual General Meeting of Shareholders of Tien Phong Plastic Joint Stock Company is organized and carried out according to the working and voting regulations at the General Meeting as follows:

1. Mục đích:

Goals:

- Đảm bảo trình tự, nguyên tắc ứng xử, biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên của Công ty cổ phần Nhựa Thiếu niên Tiền Phong diễn ra đúng quy định và thành công tốt đẹp.
- Ensure that the order, principles of conduct, and voting at the Annual General Meeting of Shareholders of Tien Phong Plastic Joint Stock Company take place according to regulations and are successful.

- Các nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thể hiện ý chí thống nhất của Đại hội đồng cổ đông, đáp ứng nguyện vọng, quyền lợi của cổ đông và quy định của pháp luật.

- *The resolutions of the General Meeting of Shareholders express the unified will of the General Meeting of Shareholders, meeting the aspirations and interests of shareholders and the provisions of law.*

2. Đối tượng và phạm vi:

Object and scope:

- **Đối tượng:** Tất cả các cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền hợp lệ) tham dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên của Công ty cổ phần Nhựa Thiếu niên Tiền Phong đều phải chấp hành, tuân thủ các quy định tại quy chế này, Điều lệ của Công ty và quy định hiện hành của pháp luật.

- *Objects: All shareholders and representatives (valid authorized persons) attending the Annual General Meeting of Shareholders of Tien Phong Plastic Joint Stock Company must comply with the regulations in these regulations, the Company's Charter and current provisions of law.*

- **Phạm vi:** Quy chế này được sử dụng cho cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 của Công ty Cổ phần Nhựa Thiếu Niên Tiền Phong diễn ra ngày 27/04/2024.

- *Scope: This regulation is used for the 2024 Annual General Meeting of Shareholders of Tien Phong Plastic Joint Stock Company taking place on April 27th, 2024.*

3. Giải thích từ ngữ/ từ viết tắt:

Terms explanation/ abbreviations:

- HĐQT: Hội đồng quản trị;

BOD: Board of Directors

- Công ty: Công ty cổ phần Nhựa Thiếu niên Tiền Phong

Company: Tien Phong Plastic Joint Stock Company

- ĐHĐCĐ: Đại hội đồng cổ đông;

GMS: General Meeting of Shareholders

- Đại biểu: Các cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền hợp lệ);

Delegates: Shareholders, representatives (validly authorized persons)

- BTC: Ban tổ chức

Organizers: Organization board

4. Nội dung quy chế:

Content of regulations:

4.1. Điều kiện tiến hành ĐHĐCĐ:

Conditions for conducting the General Meeting of Shareholders:

- Cuộc họp ĐHĐCĐ Công ty được tiến hành khi có số đại biểu tham dự đại diện ít nhất 65% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty.

- *The Company's General Meeting of Shareholders is conducted when there is a quorum representing at least 65% of the Company's total voting shares.*

- Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành thì thông báo triệu tập họp lần thứ hai trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần hai chỉ được tiến hành khi có số cổ đông dự họp và người được uỷ quyền dự họp đại diện ít nhất 51% (năm mươi một phần trăm) tổng số phiếu biểu quyết.

- *In case the first meeting does not meet the conditions to proceed, a notice will be convened for a second meeting within 30 (thirty) days from the intended date of the first meeting. The second General Meeting of Shareholders will only be conducted when the number of shareholders attending the meeting and authorized persons representing at least 51% (fifty one percent) of the total votes.*

- Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành thì thông báo mời họp lần thứ ba phải được gửi trong thời hạn 20 (hai mươi) ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp và người được uỷ quyền dự họp.

- *In case the second meeting does not meet the conditions to proceed, the notice inviting the third meeting must be sent within 20 (twenty) days from the intended date of the second meeting. The third General Meeting of Shareholders is conducted regardless of the total number of votes of shareholders attending the meeting and authorized persons attending the meeting.*

4.2. Điều kiện tham dự:

Participation conditions:

Các cổ đông có tên trong danh sách cổ đông của Công ty tại thời điểm chốt danh sách ngày 25/03/2024 đều có quyền tham dự hoặc uỷ quyền cho Đại diện của mình tham dự. Trường hợp có hơn một đại diện được uỷ quyền tham dự theo quy định của pháp luật được quyền tham dự, thì phải xác định rõ số cổ phần của mỗi người đại diện.

Shareholders whose names are on the Company's shareholder list at the time of closing the list on March 25th, 2024 have the right to attend or authorize their Representative to attend. In case there is more than one authorized representative who is entitled to attend according to the provisions of law, the number of shares of each representative must be clearly determined.

4.3. Đại biểu của đại hội phải tuân thủ các quy định sau:

Delegates of the meeting must comply with the following regulations:

- Đúng giờ, trang phục lịch sự, trang trọng, tuân thủ việc kiểm tra an ninh (nếu có), giấy tờ tùy thân,... theo yêu cầu của BTC Đại hội.

- *Be punctual, dress politely and formally, comply with security checks (if any), identification documents,... as required by the Meeting Organizers.*

- Nhận hồ sơ, tài liệu phục vụ Đại hội tại bàn đón tiếp đại biểu.

- *Receive records and documents for the Meeting at the delegate reception desk.*

- Cổ đông đến muộn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham dự và biểu quyết ngay tại Đại hội. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký tham dự; Kết quả biểu quyết các vấn đề trước đó được tiến hành biểu quyết trước khi đại biểu đó đến tham dự sẽ không bị ảnh hưởng.

- *Shareholders who arrive late have the right to register immediately and then have the right to attend and vote immediately at the General Meeting. The Chairman is not responsible for stopping the Meeting to allow late-arriving shareholders to register to attend; Voting results on previous issues voted on before that delegate's arrival will not be affected.*

- Để điện thoại ở chế độ rung hoặc tắt máy, khi cần thì ra bên ngoài đàm thoại.

- *Leave the phone on vibrate or turn it off, and when needed, go outside to talk.*

- Tuân thủ các quy định của Ban tổ chức, của Chủ tọa điều hành Đại hội.

- *Comply with the regulations of the Organizing Committee and the Chairman of the Meeting.*

- Trường hợp có đại biểu không tuân thủ những quy định về kiểm tra hoặc các biện pháp, quy định nói trên, Chủ tọa sau khi xem xét một cách cẩn trọng, có thể từ chối hoặc trục xuất đại biểu nói trên khỏi nơi diễn ra Đại hội để đảm bảo Đại hội diễn ra một cách bình thường theo chương trình kế hoạch.

- *In case a delegate does not comply with the regulations on inspection or the above measures and regulations, the Chairman, after careful consideration, may refuse or expel the above delegate from the location held the Meeting to ensure that the Meeting takes place normally according to the planned program.*

4.4. Chủ tọa và Đoàn chủ tịch:

Chairman and Presidium

- Đoàn Chủ tịch gồm 03 người, bao gồm 01 chủ tịch và 02 thành viên. Chủ tịch Hội đồng quản trị là Chủ tọa cuộc họp. Chủ tọa điều hành công việc của Đại hội theo nội dung, chương trình mà Hội đồng quản trị đã dự kiến thông qua trước Đại hội.

- *The Presidium consists of 03 people, including 01 chairman and 02 members. The Chairman of the Board of Directors is the Chairman of the meeting. The Chairman manages the work of the Meeting according to the content and program that the Board of Directors has expected to approve before the Meeting.*

- Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một người trong số họ làm chủ tọa Đại hội.

- *In case the Chairman of the Board of Directors is absent or temporarily unable to work, the remaining members of the Board of Directors shall elect one of them to chair the General Meeting.*

- Nhiệm vụ của Đoàn Chủ tịch:

Main role of Presidium:

• Điều hành các hoạt động của ĐHĐCĐ Công ty theo chương trình dự kiến của HĐQT đã được ĐHĐCĐ thông qua;

• *Manage the activities of the Company's General Meeting of Shareholders according to the proposed program of the Board of Directors approved by the General Meeting of Shareholders;*

• Hướng dẫn các đại biểu và Đại hội thảo luận các nội dung có trong chương trình;

• *Guide delegates and the Meeting to discuss the contents in the program;*

• Trình dự thảo, kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội biểu quyết;

• *Submit drafts and conclusions on necessary issues for the Meeting to vote on;*

• Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu;

• *Respond to issues requested by the Meeting;*

• Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình Đại hội.

• *Resolve issues that arise during the Meeting.*

- Nguyên tắc làm việc của Đoàn Chủ tịch: Đoàn Chủ tịch làm việc theo nguyên tắc tập thể, tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

- *Working principles of the Presidium: The Presidium works according to the principles of collective, democratic centralism, and decisions by majority.*

4.5. Thư ký Đại hội:

Meeting Secretary:

- Chủ tọa cử một hoặc một số người làm Thư ký ĐHĐCĐ.

- *The Chairman appoints one or several people to act as Secretary of the General Meeting of Shareholders.*

- Nhiệm vụ và quyền hạn:

- *Duties and powers:*

• Ghi chép đầy đủ, trung thực nội dung Đại hội;

• *Take full and honest notes of the Meeting's content;*

• Tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu của Đại biểu;

• *Receive speech registration forms from Delegates;*

- Lập Biên bản họp và soạn thảo Nghị quyết ĐHĐCĐ;
- *Prepare meeting minutes and draft resolutions of the General Meeting of Shareholders;*
 - Hỗ trợ Chủ tọa công bố thông tin liên quan đến cuộc họp ĐHĐCĐ và thông báo đến các cổ đông theo đúng quy định pháp luật và Điều lệ Công ty.
 - *Support the Chairman to disclose information related to the General Meeting of Shareholders and notify shareholders in accordance with the law and the Company's Charter.*
 - Chủ tọa và thư ký ĐHĐCĐ có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển cuộc họp một cách hợp lý, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp.
 - *The Chairman and Secretary of the General Meeting of Shareholders have the right to take necessary measures to control the meeting in a reasonable and orderly manner, in accordance with the approved program and reflect the wishes of the majority of meeting attendees.*

4.6. Ban kiểm tra tư cách đại biểu:

Delegate qualification inspection committee

- Ban kiểm tra tư cách đại biểu của Đại hội gồm 03 người, bao gồm 01 Trưởng Ban và 02 thành viên, do HĐQT thành lập và do Đoàn Chủ tịch giới thiệu đến Đại hội.
- *The Committee to check the eligibility of delegates of the Meeting consists of 03 people, including 01 Head of the Committee and 02 members, established by the Board of Directors and introduced to the Meeting by the Presidium.*
- Nhiệm vụ của Ban kiểm tra tư cách đại biểu:
- *Duties of the Delegation Inspection Committee:*
 - Ban kiểm tra tư cách đại biểu của Đại hội có trách nhiệm kiểm tra tư cách và tình hình cổ đông, đại diện cổ đông đến dự họp.
 - *The General Meeting's Delegate Inspection Committee is responsible for checking the qualifications and status of shareholders and shareholder representatives attending the meeting.*
 - Trưởng Ban kiểm tra tư cách đại biểu báo cáo với ĐHĐCĐ tình hình cổ đông dự họp. Nếu cuộc họp có đủ số lượng cổ đông và đại diện được ủy quyền có quyền dự họp đại diện ít nhất 65% số cổ phần có quyền biểu quyết tham dự thì cuộc họp ĐHĐCĐ Công ty được phép tiến hành.
 - *The Head of the Delegation Inspection Committee reports to the General Meeting of Shareholders on the status of shareholders attending the meeting. If the meeting has a sufficient number of shareholders and authorized representatives with the right to attend the meeting, representing at least 65% of the voting shares, then the Company's General*

Meeting of Shareholders is allowed to proceed.

4.7. Ban kiểm phiếu:

The vote counting committee

- Ban kiểm phiếu do chủ tọa giới thiệu (không quá 03 người) để Đại hội thông qua biểu quyết bằng cách giơ tay biểu quyết. Các ứng cử viên tham gia ứng cử, đề cử (trong trường hợp thực hiện bầu cử) không được tham gia vào ban kiểm phiếu.

- *The vote counting committee is introduced by the chairman (no more than 03 people) for the Meeting to approve and vote by raising hands. Candidates who stand for election or nomination (in case of election) are not allowed to participate in the vote counting committee.*

- Nhiệm vụ của Ban kiểm phiếu:

- *Role of Vote counting committee:*

- Phổ biến nguyên tắc, thể lệ, hướng dẫn cách thức biểu quyết:
- *Disseminate principles, rules, and instructions on voting methods:*
- Kiểm và ghi nhận phiếu biểu quyết, lập biên bản kiểm phiếu, công bố kết quả; chuyển biên bản cho Chủ tọa phê chuẩn kết quả biểu quyết, kết quả bầu cử;
- *Count and record votes, make a record of vote counting, and announce results; transfer the minutes to the Chairman to approve the voting and election results;*
- Nhanh chóng thông báo kết quả biểu quyết cho Thư ký Đại hội;
- *Quickly notify the voting results to the Secretary of the Meeting;*
- Xem xét và báo cáo Đại hội những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả biểu quyết.
- *Review and report to the Meeting on cases of violation of voting regulations or complaints about voting results.*

4.8. Phát biểu tại Đại hội:

Speaking at the Meeting:

- Đại biểu tham dự đại hội khi muốn phát biểu ý kiến phải được sự đồng ý của Chủ tọa Đại hội. Đại biểu phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình đã được Đại hội thông qua hoặc gửi ý kiến bằng văn bản cho Thư ký Đại hội tổng hợp báo cáo Chủ tọa.

- *When delegates attending the meeting want to express their opinions, they must have the consent of the Chairman of the meeting. Delegates speak briefly and focus on the key contents that need to be discussed, in accordance with the program content approved by the Meeting, or send written comments to the Secretary of the Meeting to summarize and report to the Chairman.*

- Chủ tọa Đại hội sẽ sắp xếp cho đại biểu phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông tại Đại hội hoặc ghi nhận trả lời sau bằng văn bản.

- *The Chairman of the General Meeting will arrange for delegates to speak in order of registration, and at the same time answer shareholders' questions at the General Meeting or record written responses later.*

4.9. Thể lệ biểu quyết tại Đại hội:

Voting rules at the Meeting:

a. Các quy định chung về biểu quyết

General voting rules:

- Tất cả các vấn đề trong chương trình và nội dung họp của Đại hội đều phải được ĐHĐCĐ thảo luận và biểu quyết công khai.

- *All issues in the agenda and meeting content of the General Meeting must be discussed and voted on publicly by the General Meeting of Shareholders.*

- Mỗi cổ phần có quyền biểu quyết sở hữu hoặc đại diện sở hữu ứng với một đơn vị biểu quyết.

- *Each share has voting rights owned or represented by one voting unit.*

- Mỗi đại biểu đến tham dự Đại hội được cấp 01 Phiếu biểu quyết. Trên Phiếu biểu quyết có ghi mã đại biểu, họ tên, số cổ phần sở hữu và/ hoặc được ủy quyền có quyền biểu quyết của đại biểu đó. Phiếu biểu quyết được Công ty in, đóng dấu treo và gửi trực tiếp cho đại biểu tại Đại hội.

- *Each delegate attending the Meeting will be given 01 voting ballot. On the Voting Form, the delegate's code, full name, number of shares owned and/or authorized to have voting rights of that delegate are recorded. Voting ballots are printed, stamped and hung by the Company and sent directly to delegates at the Meeting.*

b. Thể thức biểu quyết, trình tự xin ý kiến biểu quyết

Voting format, procedure for asking for voting opinions

- Từng vấn đề được đưa ra trước Đại hội thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ đều được xin ý kiến theo trình tự:

- *Each issue brought before the Meeting under the authority of the General Meeting of Shareholders is consulted in order*

- Tán thành (đồng ý) với nội dung vừa được đệ trình;
- *Agree (agree) with the content just submitted*
- Không tán thành (không đồng ý) với nội dung vừa được đệ trình;
- *Agree (agree) with the content just submitted*
- Không ý kiến (không có ý kiến) với nội dung vừa được đệ trình.
- *Disagree (disagree) with the content just submitted;*

- Khi tiến hành biểu quyết tại Đại hội, cổ đông tiến hành biểu quyết thông qua các nội dung bằng một trong hai phương thức sau:

- *When voting at the General Meeting, shareholders vote to approve the contents by one of the following two methods:*

- **Phương thức điền vào Phiếu biểu quyết:** Đối với từng nội dung, cổ đông chọn một trong ba phương án “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không ý kiến” được in sẵn trong Phiếu biểu quyết bằng cách đánh dấu “X” hoặc “V” vào ô mình chọn. Phương thức này dùng để thông qua nội dung các Tờ trình tại Đại hội. Trường hợp đại biểu không chọn một trong ba phương án “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không ý kiến” của một nội dung cần thông qua thì nội dung đó được xem là không hợp lệ.

- **Method of filling out the Voting Form:** For each content, shareholders choose one of the three options "Agree", "Disapprove", "No opinion" pre-printed in the Voting Form by typing mark "X" or "V" in the box you select. This method is used to approve the content of the Proposals at the Meeting. In case the delegate does not choose one of the three options "Agree", "Disapprove", "No opinion" of a content that needs to be approved, that content is considered invalid.

Sau khi hoàn tất tất cả nội dung cần biểu quyết của Đại hội, cổ đông gửi Phiếu biểu quyết về thùng phiếu kín đã được niêm phong tại Đại hội theo hướng dẫn của Ban kiểm phiếu.

After completing all the contents that need to be voted on at the General Meeting, shareholders send the Voting Ballot to the sealed ballot box at the General Meeting according to the instructions of the Vote Counting Committee.

- **Phương thức giơ tay để biểu quyết:** Trừ các Tờ trình tại Đại hội, khi tiến hành biểu quyết tại Đại hội, các đại biểu biểu quyết bằng cách giơ tay để thông qua các vấn đề khác. Trường hợp đại biểu không giơ tay trong cả ba lần biểu quyết theo sự điều khiển của Chủ tọa bao gồm “Tán thành”, “Không tán thành” và “Không ý kiến” của một vấn đề, thì được xem như biểu quyết tán thành vấn đề đó.

- **Method of raising hands to vote:** Except for Proposals at the Meeting, when voting at the Meeting, delegates vote by raising their hands to approve other issues. In case a delegate does not raise his hand in all three votes under the direction of the Chairman, including "Agree", "Disapprove" and "No opinion" on an issue, it is considered a vote agree on that issue.

c. *Tính hợp lệ của Phiếu biểu quyết*

Validity of Voting Form

- Phiếu biểu quyết hợp lệ là:

Valid votes are:

- Phiếu theo mẫu in sẵn do BTC phát ra, không tẩy xóa, cạo sửa, rách, nát,... không

viết thêm nội dung nào khác ngoài quy định cho phiếu này và phải có chữ ký tươi của đại biểu tham dự.

- *The ballot follows a pre-printed form issued by the Organizing Committee, must not be erased, altered, torn, torn, etc., must not write any other content other than the regulations for this ballot and must have a fresh signature of the attending delegate.*

- Trên phiếu biểu quyết, nội dung biểu quyết (báo cáo, tờ trình) là hợp lệ khi đại biểu đánh dấu chọn một (01) trong ba (03) ô vuông biểu quyết. Nội dung biểu quyết (báo cáo, tờ trình) không hợp lệ là nội dung không đúng theo các quy định của nội dung biểu quyết hợp lệ.

- *On the voting ballot, the voting content (report, submission) is valid when the delegate checks one (01) of the three (03) voting squares. Invalid voting content (report, submission) is content that does not comply with the regulations of valid voting content.*

- Phiếu biểu quyết không hợp lệ là phiếu thuộc một trong các trường hợp dưới đây:
- *Invalid votes are votes that fall into one of the following cases:*

- Phiếu biểu quyết không theo mẫu in sẵn do BTC phát ra hoặc đã bị ghi thêm nội dung khác so với mẫu in sẵn do BTC phát ra;

- *The voting ballot does not follow the pre-printed form issued by the Organizing Committee or has additional content different from the pre-printed form issued by the Organizing Committee;*

- Phiếu biểu quyết không có dấu đỏ của Công ty, hoặc đã tẩy xoá, cạo sửa, viết thêm nội dung khác ngoài quy định cho phiếu biểu quyết, khi đó tất cả nội dung biểu quyết trên phiếu biểu quyết là không hợp lệ.

- *The voting ballot does not have the Company's red seal, or has been erased, edited, or written with other content other than the regulations for the voting ballot, then all voting content on the voting ballot is invalid.*

d. Ghi nhận kết quả biểu quyết

Record voting results

- Ban Kiểm phiếu có nhiệm vụ thu, ghi nhận kết quả.
- *The Vote Counting Committee is responsible for collecting and recording results*
- Ban Kiểm phiếu sẽ kiểm tra số phiếu tán thành, không tán thành, không ý kiến của từng nội dung và chịu trách nhiệm ghi nhận, thống kê và báo cáo kết quả kiểm phiếu biểu quyết tại ĐHCĐ.

- *The Vote Counting Committee will check the number of votes for, against, and no opinions on each content and is responsible for recording, statistics, and reporting the results of vote counting at the General Meeting of Shareholders.*

e. Tỷ lệ tối thiểu cần đạt được khi biểu quyết

The minimum percentage that needs to be achieved when voting

- Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông về nội dung sau đây được thông qua nếu được số cổ đông đại diện ít nhất 75% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp tán thành:

- *The resolution of the General Meeting of Shareholders on the following contents shall be passed if approved by the number of shareholders representing at least 75% of the total votes of all shareholders attending the meeting.*

- Sửa đổi và bổ sung Điều lệ;
- *Amending and supplementing the Charter;*
- Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại;
- *Type of shares and total number of shares of each type*
- Việc tổ chức lại, giải thể Công ty;
- *Reorganization and dissolution of the Company;*
- Quyết định đầu tư hoặc bán tài sản Công ty có giá trị bằng hoặc lớn hơn 35% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của công ty.

• *Decide to invest or sell Company assets whose value is equal to or greater than 35% of the total asset value recorded in the company's most recent financial report.*

- Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông về các vấn đề khác trừ các vấn đề quy định tại Khoản 1 - Điều 17 Điều lệ công ty và Điểm b - Khoản 2 - Điều 21 Điều lệ công ty sẽ được thông qua nếu được số cổ đông đại diện ít nhất 65% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp tán thành.

Resolutions of the General Meeting of Shareholders on other issues except those specified in Clause 1 - Article 17 of the Company Charter and Point b - Clause 2 - Article 21 of the Company Charter will be approved if the number of shareholders representing at least 65% of the total votes of all shareholders attending the meeting.

4.10. Biên bản, Nghị Quyết họp ĐHĐCĐ:

Minutes and Resolutions of the General Meeting of Shareholders:

Biên bản ĐHĐCĐ và Nghị quyết ĐHĐCĐ phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

Minutes of the General Meeting of Shareholders and Resolutions of the General Meeting of Shareholders must be read and approved before the closing of the General Meeting.

5. Thực hiện:

Implementation:

- Tất cả các đại biểu, người đại diện, khách mời tham dự Đại hội có trách nhiệm tuân thủ đầy đủ các nội dung đã quy định tại quy chế này, các quy định, nội quy, quy chế quản trị hiện hành của công ty và các quy định pháp luật có liên quan.

- *All delegates, representatives, and guests attending the Meeting are responsible for fully complying with the contents specified in these regulations, the current regulations, rules, and governance regulations of the company and relevant legal laws.*

- Người triệu tập ĐHĐCĐ có quyền:

- *The convener of the General Meeting of Shareholders has the right to:*


- Yêu cầu tất cả người dự họp chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh khác;
- *Require all meeting attendees to be subject to screening or other security measures;*
- Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp; trục xuất những người không tuân thủ quyền điều hành của chủ tọa, cố ý gây rối trật tự, ngăn cản tiến triển bình thường của cuộc họp hoặc không tuân thủ các yêu cầu về kiểm tra an ninh ra khỏi cuộc họp ĐHĐCĐ.

• *Request the competent authority to maintain order at the meeting; Expel those who do not comply with the chairman's authority, intentionally disrupt order, prevent the normal progress of the meeting or do not comply with security check requirements from the General Meeting of Shareholders.*

- Các nội dung không được quy định chi tiết tại quy chế này thì thống nhất áp dụng theo quy định tại Điều lệ Công ty, Luật doanh nghiệp 2020 và các văn bản pháp luật hiện hành của Nhà nước.

- *Contents that are not specified in detail in this regulation are uniformly applied according to the provisions of the Company Charter, Enterprise Law 2020 and current legal documents of the State.*

Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi được ĐHĐCĐ Công ty biểu quyết thông qua.

This regulation takes effect immediately after it is approved by the Company's General Meeting of Shareholders. 

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
O.B.O THE BOARD OF DIRECTORS
CHỦ TỊCH
CHAIRMAN



ĐẶNG QUỐC DŨNG